

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce tímto informuje své klienty (Klienti), kterým poskytuje služby ve formě krátkodobého ubytování v Apartmánu Javor 04 (Služby), o zpracování jejich osobních údajů, a to zejména o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů a o právech Klientů v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

1. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Správcem osobních údajů je pan Filip Hlaváč, IČO 87091488, sídlem Jaselská 435/26, Praha 6, 160 00 (**Správce**).
- 1.2. Správce s osobními údaji nakládá v souladu s vnitrostátními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů (**Zákon o zpracování OÚ**), i v souladu s předpisy Evropské unie týkajícími se ochrany a zpracování osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**Nařízení GDPR**).
- 1.3. Správce osobní údaje shromažďuje i prostřednictvím těchto internetových stránek (www.javor04.com).

2. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ

- 2.1. Správce v souvislosti s poskytováním Služeb zpracovává tyto osobní údaje:
 - a. Jméno, příjmení, titul
 - b. Datum narození
 - c. Státní občanství
 - d. Adresa bydliště
 - e. Číslo cestovního dokladu či občanského průkazu
 - f. Číslo víza (pokud je v cestovním dokladu vyznačeno)
 - g. Dobu pobytu
 - h. Účel pobytu na území České republiky
 - i. E-mail
 - j. Telefonní číslo
 - k. Číslo bankovního účtu
 - l. Číslo platební karty
- 2.2. Osobní údaje Správce získává přímo od Klientů nebo od zprostředkovatelů ubytování Klientů, a to při rezervaci ubytování (resp. při uzavírání smlouvy o ubytování) a v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu.
- 2.3. Poskytnutí osobních údajů Klientem je dobrovolné. Bez poskytnutí osobních údajů Klientem Správce nemůže poskytnout Služby a uzavřít s Klientem smlouvu o ubytování.

3. ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1. Osobní údaje jsou zpracovávány pro tyto účely:
 - a. Plnění smluvního vztahu mezi Správcem a Klientem (smlouvy o ubytování), tj. zejména pro účely uzavření smlouvy, spravování smluvního vztahu a komunikace mezi Správcem a Klientem.
 - b. Plnění zákonných povinností Správce, a to zejména pro účely vedení domovní knihy a pro účely oznamování ubytování cizinců.

- c. Ochrana oprávněných zájmů Správce, a to zejména pro účely posouzení, výkonu a vymáhání právních nároků Správce.
- d. Účetní a daňové účely, tj. evidence účetnictví ve smyslu účetní a daňové legislativy.

4. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Pro zajištění bezpečnosti a důvěrnosti osobních údajů Správce přijal technická a organizační opatření, a to zejména opatření na ochranu před neoprávněným přístupem k osobním údajům a před jejich zneužitím.
- 4.2. Při zpracování osobních údajů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování.

5. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ (ZPRACOVATELÉ)

- 5.1. V souvislosti s poskytováním Služeb a plněním závazků ze smluv a v souvislosti s plněním zákonných povinností Správce při poskytování Služeb může Správce využívat odborné a specializované služby jiných subjektů (IT služby, účetní, právní a auditorské služby).
- 5.2. Pokud správce využívá odborných a specializovaných služeb jiných subjektů v souvislosti s poskytováním Služeb, jsou tyto subjekty v postavení zpracovatelů osobních údajů (**Zpracovatelé**) a tyto údaje zpracovávají pouze v rámci pokynů Správce.
- 5.3. Správce své Zpracovatele volí pečlivě a s každým uzavírá smlouvu o zpracování osobních údajů.

6. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1. Osobní údaje Klientů Správce zpracovává po dobu nezbytně nutnou k zajištění všech práv a povinností plynoucích ze vzájemného právního jednání (smluvního vztahu), a to minimálně po dobu vyřízení rezervace a poskytnutí Služeb a dále po dobu, kterou je Správce povinen osobní údaje uchovávat podle obecně závazných právních předpisů.

7. PRÁVA KLIENTŮ PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. V souvislosti se zpracováním osobních údajů mají Klienti tato práva:
 - a. **Právo na přístup k osobním údajům**, které zahrnuje právo na informaci, zda Správce zpracovává osobní údaje Klienta a případně jaké konkrétní osobní údaje Klienta zpracovává.
 - b. **Právo na opravu nebo výmaz osobních údajů, popřípadě právo omezení zpracování**, podle kterého Klient může žádat opravu osobních údajů, které jsou nepřesné nebo nesprávné. Pokud osobní údaje Klienta již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny, nebo pokud jsou zpracovávány neoprávněně, Klient má právo požadovat jejich výmaz nebo může žádat omezení jejich zpracování.
 - c. **Právo požadovat vysvětlení**, pokud má Klient podezření, že Správce zpracovává osobní údaje v rozporu s právními předpisy.

- d. **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů** (www.uoou.cz), tj. právo podat stížnost na zpracování osobních údajů Správcem v případě pochybností Klienta o dodržování povinností Správce souvisejících se zpracováním osobních údajů.
- e. **Právo na přenositelnost údajů** zahrnující právo získat osobní údaje Klienta zpracovávané Správcem a právo Klienta rozhodnout o přenosu těchto osobních údajů k jinému poskytovateli služeb (jinému správci osobních údajů).
- f. **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**, které jsou zpracovávány pro účely splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů Správce.
- g. **Právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**, pokud Klient takový souhlas Správci udělil.

8. PŘEDÁVÁNÍ DO TŘETÍCH ZEMÍ

8.1. Správce osobní údaje Klientů nepředává do třetích zemí.