

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

APARTMÁN JAVOR 04

Provozovatel: Filip Hlaváč, IČO 87091488, sídlem Jaselská 435/26, 160 00, Praha 6

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (**VOP**) vydané panem Filipem Hlaváčem, IČO 87091488, sídlem Jaselská 435/26, Praha 6, 160 00 (**Ubytovatel**) se vztahují na poskytování služeb - ubytování a s tím souvisejících služeb (**Služby**) poskytovaných Ubytovatelem v Apartmánu Javor 04, na adrese Javorská 23, 340 04 Železná Ruda (**Apartmán**) jiným fyzickým osobám (**Klient**). VOP vymezují práva a povinnosti Ubytovatele a Klienta při poskytování Služeb.
- 1.2. Před ustanoveními těchto VOP mají přednost individuální ujednání obsažená ve smlouvě o ubytování, respektive v písemném potvrzení rezervace Ubytovatele a/nebo jejich přílohách.
- 1.3. Otázky výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, a to zejména ustanoveními smlouvy o ubytování podle § 2326 a násl. zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (**Občanský zákoník**).

2. REZERVACE A UZAVŘENÍ SMLOUVY O UBYTOVÁNÍ

- 2.1. Ubytovatel nabízí ubytování v Apartmánu prostřednictvím svých webových stránek www.javor04.com (**Nabídka**). Údaje v Nabídce jsou pouze informativní.
- 2.2. Klient prostřednictvím elektronického rezervačního (kontaktního) formuláře dostupného na webových stránkách zasílá Ubytovateli poptávku po Službách (**Objednávku**).
- 2.3. Před odesláním Objednávky Klient potvrdí, že se seznámil s těmito VOP a že s nimi souhlasí, čímž se VOP stanou nedílnou součástí smlouvy.
- 2.4. Ubytovatel na základě Objednávky prověří dostupnost Apartmánu v požadovaném termínu a pošle Klientovi emailem potvrzení o přijetí Objednávky s konkrétními podmínkami závazné nabídky Ubytovatele včetně celkové ceny, platebních podmínek, identifikační a kontaktní údaje Ubytovatele a Klienta, termín příjezdu a odjezdu, počet nocí a počet osob.
- 2.5. Smlouva o ubytování je uzavřena úhradou zálohy za Služby ze strany Klienta.
- 2.6. Orientační přehled obsazenosti Apartmánu je dostupný na webové stránce.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena Služeb je uvedena na webových stránkách Apartmánu, a to jako cena za jednu (1) noc v Apartmánu.
- 3.2. Ubytovatel má právo požadovat po Klientovi úhradu zálohy či celkové ceny za Služby před jejich poskytnutím.
- 3.3. Klient je povinen provést úhradu zálohy ve výši 25 % z celkové ceny za Služby (**Záloha**), a to ve lhůtě splatnosti uvedené v zálohové faktuře, kterou Ubytovatel pošle Klientovi společně s potvrzením Objednávky.
- 3.4. Pokud Klient Zálohu ve stanoveném termínu neuhradí, bude vyzván Ubytovatelem k její úhradě, a to prostřednictvím emailu, v dodatečné lhůtě. Pokud Klient Zálohu neuhradí ani v dodatečné lhůtě, smlouva o ubytování se považuje za neuzavřenou.

- 3.5. Doplatek ceny za Služby je Klient povinen provést před poskytnutím Služby bankovním převodem na účet Ubytovatele, a to nejpozději jeden (1) den přede dnem, kdy má být Klientovi poskytnuta Služba. Daňový doklad k doplatku ceny za Služby bude Klientovi zaslán emailem, a to minimálně deset (10) dní před požadovaným dnem nástupu k ubytování.
- 3.6. V případě, že Objednávka bude učiněna méně než pět (5) dní před požadovaným dnem nástupu k ubytování, je Klient povinen provést úhradu celé ceny za Služby na základě vystavené faktury bankovním převodem na účet Ubytovatele minimálně jeden (1) den přede dnem nástupu k ubytování, tj. před poskytnutím Služby.
- 3.7. Ceny Služeb se hradí v zákonné měnové jednotce České republiky koruně české (Kč, CZK).
- 3.8. Záloha musí být uhrazena bankovním převodem na Ubytovatelem uvedený účet. Úhradu doplatku ceny za Služby či celé ceny za Služby (v případě že nebyla požadována úhrada Zálohy) Klient provede bankovním převodem, s tím že platba musí být připsána na účet Ubytovatele alespoň jeden (1) den před poskytnutím Služeb.
- 3.9. Platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet Ubytovatele.
- 3.10. Bankovní poplatky spojené s realizací úhrady ceny za Služby nese v plném rozsahu Klient.
- 3.11. V ceně za Služby je zahrnuta i případná daň z přidané hodnoty ve smyslu příslušných právních předpisů. Cena zahrnuje i poplatek z pobytu.

4. ZRUŠENÍ NEBO NEVYUŽITÍ REZERVACE A STORNO POPLATEK

- 4.1. Klient je oprávněn před poskytnutím Služby (zahájením pobytu) pobyt zrušit. Zrušení pobytu je Klient povinen provést písemně, resp. emailem, a to na email info@javor04.com (**Zrušení pobytu**).
- 4.2. Pokud Klient provede Zrušení pobytu více než pět (5) dní před zahájením pobytu, Ubytovatel Klientovi vrátí uhrazenou cenu za Služby (případně Zálohu), a to do patnácti dní (15) ode dne, kdy obdržel emailem od Klienta o Zrušení pobytu. V tomto případě nebude účtován žádný storno poplatek.
- 4.3. Pokud Klient provede Zrušení pobytu pět (5) a méně dní před zahájením pobytu, je Ubytovatel oprávněn Klientovi účtovat storno poplatek ve výši 25 % celkové ceny za Služby (**Storno poplatek**).
- 4.4. Úhrada Storno poplatku bude provedena jednostranným zápočtem oproti Klientem uhrazené Záloze či ceně za Služby, s čímž Klient přijetím těchto VOP výslovně souhlasí.
- 4.5. V případě, že Klient v den nástupu nenastoupí k ubytování nebo v případě, že nevyčerpá rezervovaný počet dní ubytování bez zavinění Ubytovatele, nemá Klient nárok na jakoukoliv finanční nebo jinou náhradu či na poskytnutí náhradního ubytování či poskytnutí náhradního termínu a Ubytovateli vzniká nárok na úhradu 100 % celkové ceny za Služby podle Objednávky Klienta.
- 4.6. Ubytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud Klient podstatně poruší povinnosti stanovené smlouvou, těmito VOP a/nebo právními předpisy České republiky (**Odstoupení**).
- 4.7. Ubytovatel je oprávněn vypovědět bez výpovědní doby smlouvu před uplynutím ujednané doby v případě, že Klient a/nebo osoby jej provázející i přes výstrahu hrubě porušují své povinnosti vyplývající ze smlouvy, těchto VOP, ubytovacích či jiných provozních řádů Ubytovatele nebo právních předpisů České republiky (**Výpověď**).
- 4.8. Dojde-li k Odstoupení či Výpovědi, je Klient povinen uhradit Ubytovateli Storno poplatek podle těchto VOP.

- 4.9. Odstoupením či Výpovědí není dotčeno právo Ubytovatele na zaplacení celkové ceny za Služby v Objednávce Klienta, eventuálně Storno poplatku, práva smluvních stran na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která vzhledem ke své povaze mají zavazovat strany i po zániku smlouvy.

5. REKLAMACE A INFORMACE O MIMOSOUDNÍM ŘEŠENÍ SPORŮ

- 5.1. Klient je oprávněn reklamovat u Ubytovatele kvalitu poskytovaných Služeb, pokud jejich kvalita či rozsah nebo jiné podmínky neodpovídají rozsahu, kvalitě a podmínkám sjednaným mezi stranami. Ubytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu zjistit okolnosti reklamace a v případě oprávněné reklamace zabezpečit nápravu vadného stavu či Klientovi poskytnout slevu.
- 5.2. Reklamaci je Klient povinen uplatnit u Ubytovatele bez zbytečného odkladu po tom, co zjistí vadné poskytnutí. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- 5.3. Subjektem příslušným pro mimosoudní řešení sporů (ADR) mezi Ubytovatelem a Klientem vyplývajících z poskytování Služeb (spotřebitelské spory) je Česká obchodní inspekce, se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ 00020869, internetová adresa: <http://www.coi.cz/>.

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Klient je povinen Objednávku vyplnit úplně a pravdivě a při zahájení ubytování předložit doklady potřebné k identifikaci Klienta a spoluubytovaných osob (tj. platný občanský průkaz či cestovní pas) a případně vyplnit a podepsat registrační kartu.
- 6.2. Apartmán je určen pro čtyři (4) osoby. Překročení kapacity Apartmánu či nenahlášení některé z ubytovaných osob Ubytovateli je podstatným porušením smlouvy ze strany Klienta.
- 6.3. V Apartmánu ani v prostorách domu, v kterém se Apartmán nachází, není dovoleno kouřit. V případě, že Klient či osoby s ním ubytované poruší zákaz kouření v Apartmánu, je Ubytovatel oprávněn po Klientovi požadovat náhradu škody ve výši 30.000 Kč za vyčištění Apartmánu a jeho vybavení.
- 6.4. Klient je povinen uhradit škodu, kterou způsobí na Apartmánu nebo vybavení Apartmánu on či osoby s ním spoluubytované. Základní seznam vybavení Apartmánu je dostupný na www.javor04.com a současně bude Klientovi zaslán emailem společně s informacemi k příjezdu / odjezdu.
- 6.5. V den nástupu je ubytování Klienta možné od 15 hodin. Poslední den pobytu Klient je povinen předat vyklizený Apartmán nejpozději do 10,30 hodin. Podrobnosti Klient obdrží emailem.
- 6.6. Ubytovatel neodpovídá za škody vzniklé na funkčnosti elektrických či elektronických zařízeních Klienta.
- 6.7. Klient je pro parkování oprávněn užívat parkovací stání č. 17 v podzemních garážích objektu. Nejedná se však o hlídané parkovací stání.
- 6.8. Klient a spoluubytované osoby jsou povinni dodržovat noční klid, a to v době od 22 hodin do 6 hodin.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Pokud některé z ustanovení těchto VOP je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se taková neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost platnosti a účinnosti ostatních ustanovení těchto VOP.

7.2. Ubytovatel má právo měnit a doplňovat VOP. V případě této změny bude nová verze VOP zveřejněna na webových stránkách Ubytovatele www.javor04.com.

7.3. Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1. června 2021.